**能源管理中心党政联席会议纪要**

2019年12月30日，在能源管理中心会议室，梁家君主持召开中心党政联席会议，通报第十八周工作完成情况，部署第十九周工作，中心班子成员参加会议，工会副主席列席，会议内容纪要如下：

1. **班子成员分别汇报了第十八周主要工作**
2. 继续开展“不忘初心 牢记使命”主题教育学习问题整改。
3. 组织并完成中心2019年度考核工作。
4. 配合校招标办完成中水站改建、新建项目单一来源招标工作。
5. 到饮食中心对接浴室交接事宜。
6. 与国际教育学院对接24#公寓留学生住宿楼层社会服务项目（空调、直饮水、洗浴）建设事宜。
7. 准备迎接学校财务专项检查审计。
8. 准备迎接文明校园验收检查现场。
9. 协调东校公寓空调安装配电室电缆进线安装位置。
10. 与市供电局协调生活区公共用电费用结算及电表更换事宜。
11. 检修维护供暖管网，西校处理暖气管道漏水12项、暖气不热29项次，东校受理供暖维修服务37项次。
12. 完成水电等设施抢修施工任务8项，实施大红炉C座维修办公场所改造。
13. 西校区完成公建区域日常零星维修2216项，公寓区域1710项；东校区完成抢修任务1项、日常零星维修472项次。
14. **会议对本周工作进行了部署**
15. 继续开展“不忘初心 牢记使命”主题教育学习问题整改。
16. 做好严肃财经纪律及小金库自查自纠工作。
17. 做好浴室交接工作。
18. 配合招标办做好学生公寓招标前的相关工作。
19. 中水站改建、新建项目合同签订事宜。
20. 电力增容推进工作。
21. 零星维修材料招标与盘点工作。
22. 继续做好供暖保障工作。
23. 开展学生公寓、教室、实验室安全隐患检查工作。
24. 浴室监控设备安装。
25. 参加中国教育后勤协会能专委换届大会。
26. **会议讨论了浴室交接及运行管理事宜，会议决定成立洗浴服务部，由王馨任代理主管，孙治平分管。洗浴服务部暂按原有模式运行，浴室人员交接后于2020年1月1日起由中心负责，社会用工人员自2020年1月1日起执行中心的工资标准和劳动保险待遇。浴室交接后，浴室服务部要加强运行和服务管理，提高服务质量和服务水平，保证平稳过渡，保证师生满意。会议要求中心各部室人员要严格落实管理制度，严格考勤和劳动纪律，以更高的标准、更好的成绩迎接新的一年。**

**报：张祥云副校长**

**后勤管理处党总支书记、处长、党总支副书记、副处长**

2019年12月30日